

جامعة طرابلس

كلية طب وجراحة الفم والأسنان

دليل الإرشاد الأكاديمي

2021

دليل الإرشاد الأكاديمي

المصطلحات الشائعة

هو عام دراسي كامل يدرس خلاله الطالب مواد السنة المدرجة بها وكذلك المواد المنقولة حسب النظام المتبع بالكلية ويتكون العام الجامعي من فترة الدراسة والامتحانات النهائية بشقيها النظري والعملي والدورين الأول والثاني.	العام الجامعي
جميع المقررات التي يدرسها الطالب خلال سنوات الدراسة لتمكنهم من الحصول على الدرجة العلمية.	البرنامج الدراسي
مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج .	المقرر الدراسي
كشف الدرجات يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل السنوات والتقدير التي أنجزها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل السنوي والتراكمي في كل سنة دراسية .	السجل الأكاديمي
مجموعة المواد او المقررات الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.	متطلبات الجامعة للقبول
هي المقررات التي يدرسها الطلاب وتسمى بمقررات الاعداد العام ولا بد من اجتيازها جميعا قبل الالتحاق بالكلية.	متطلبات الكلية للقبول
هو عضو هيئة التدريس الذي يختاره مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي ليتولى توجيه الطالب ويتابع مسيرته العلمية منذ دخوله الجامعة وحتى تخرجه منها.	المرشد الأكاديمي

مفهوم الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف الى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها، ونظمها وقوانينها، وأقسامها العلمية، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها. كما أنه عملية توجيهية تهدف إلى تقديم المساعدة للطالب في جميع النواحي الدراسية والنفسية والاجتماعية والمهنية، وتؤطر خبراته التعليمية وفقاً لطموحاته وقدراته، بما يخدم الأهداف الأساسية للتعليم وبما يساعد الطالب ليصبح عضواً فاعلاً في المجتمع. كما تساهم عملية الإرشاد الأكاديمي في حل مشاكل الطالب التي تعيق تقدّم تحصيله الدراسي بالإضافة إلى إكسابه المهارات والخبرات الإيجابية وفقاً للقيم المجتمعية. كما أن المرشد الأكاديمي يعمل باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطالب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الجامعة والكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

مجالات الإرشاد الأكاديمي

1. الإرشاد الدراسي: يهدف إلى مساعدة الطالب على التكيف مع الجامعة ومع زملائه ومع النظام الأكاديمي وإزالة العقبات التي تُأخر وصوله إلى هدفه.
2. الإرشاد النفسي: يهدف إلى توجيه الطالب توجيهاً نفسياً سليماً، وتنمية طاقاته وقدراته لتحسين مستواه العلمي.
3. الإرشاد الاجتماعي: يهدف إلى تهيئة الطالب للتكيف مع مجتمعه بما يعزز دوره في خدمته وتنميته.
4. الإرشاد الوظيفي: يهدف الإرشاد الوظيفي إلى تهيئة الطالب لدخول سوق العمل، من خلال تزويده بالمهارات اللازمة ليكون متميزاً في ممارسة مهنته مستقبلاً، وناجحاً في حياته المهنية.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- إمداد الطالب بالمعلومات حول قوانين الكلية و السياسة التعليمية ، والموارد والبرامج الدراسية.
- تحديد الأهداف التعليمية ووضع خطه تعليمية تتواءم مع احتياجات الطلاب
- وضع خطة دراسية للطالب ضمن الوعاء الزمني للعام الدراسي.
- مساعدة الطلاب لتحسين مهاراتهم الدراسية للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم

آليات الإرشاد الأكاديمي

- تعريف الطلاب المستجدين بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- إرشاد الطلاب إلى آلية تحقيق أعلى درجات التحصيل الأكاديمي وفقاً لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها.
- إرشاد الطلاب المتعثرين ومعاونتهم على تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- تحفيز الطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق وبالتالي تشجيع غيرهم من الطلاب على التفوق ومحاولة تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية.

مهام منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي

في كل كلية وحدة تسمى وحدة الإرشاد الأكاديمي، ويتولى الأعمال فيها أحد أعضاء هيئة التدريس ومن مهامه:

- الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين ومتابعة ما يرفع له من حالات
- استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة وتعريفهم بنظام الكلية والجامعة.
- توزيع الطلاب توزيعاً عادلاً بين أعضاء هيئة التدريس بالكلية، مراعيًا للجميع الجوانب النفسية والاجتماعية واللغوية.
- استقبال التقارير الخاصة بالطلاب وكذلك الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية للشؤون الأكاديمية أو لعميد الكلية إذا احتاج الأمر.

- تنظيم اللقاءات الإرشادية والتوجيهية والدورات وورش العمل المنظمة للعملية الإرشادية
- تسهيل مهام وأعمال المرشدين الأكاديميين وإعداد الملفات والنماذج الخاصة للطلاب
- مناقشة الكلية في المستجدات المتعلقة بالطلاب وسبل تطويرها وحلها.

مهام المرشد الأكاديمي

- تعبئة النماذج الخاصة بكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة إرشادهم أكاديمياً، وتحتوي على الآتي:

- ✓ استمارة بيانات الطالب.
- ✓ الخطة الدراسية للطالب وتحديث كل سنة دراسية.
- ✓ نسخة حديثة من السجل الأكاديمي: كشف الدرجات والوثائق الإدارية الأخرى.
- ✓ نموذج التقارير الطارئة لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- ✓ نموذج التقرير السنوي الختامي لمقابلات المرشد الأكاديمي مع الطلاب وتسليمه في نهاية السنة لمنسق وحدة الإرشاد الأكاديمي في الكلية.
- ✓ يمكن للمرشد الأكاديمي التواصل مع منسق وحدة الإرشاد الأكاديمي للحصول على هذه النماذج.

رعاية الطلاب المتعثرين

- متابعة الملفات الأكاديمية بصفة مستمرة.
- الاجتماع بالمتعثرين لمعرفة أسباب الضعف وتحفيزهم للاجتهد ورفع المعدلات وتدوين ذلك في السجلات الخاصة.
- رسم خطة دراسية تناسب معدلاتهم وتمكنهم من تخطي التعثر والضعف مع مراعاة العبء الدراسي.
- مراعاة ظروفهم النفسية والاجتماعية قدر الإمكان والاستفادة من المتخصصين في ذلك .
- تحويلهم إذا اقتضى الأمر إلى الجهات المعنية في الجامعة كمركز الإرشاد والتوجيه.
- دمجهم في المجتمع التعليمي وإشراكهم في برامج إثرائية متميزة وربطهم بطلاب متميزين يستفيدون منهم.

الإستمارات والنماذج

	اسم الطالب Student Name
	الرقم الجامعي ID#
	رقم هاتف الطالب Student phone #
	رقم هاتف ولي الأمر Relative phone #
	عمر الطالب Place and date of Birth
	مكان و تاريخ الميلاد Place and date of Birth
	البريد الالكتروني E-mail
	الحالة الاجتماعية Marital State
	العام الجامعي Academic year
	المشرف الأكاديمي Academic advisor
	هل الأب على قيد الحياة؟ Is the student father alive?
	هل الأم على قيد الحياة؟ Is the student Mum alive?
	عمل الأب Father's Job
	المؤهل العلمي Father's education
	عمل الأم Mother's Job
	المؤهل العلمي Mother's education
	العنوان الدائم للأسرة Family permanent address
	العنوان الحالي للطالب Current permanent address
جيدة () متوسطة () يحتاج إلى مساعدة ()	الحالة الاقتصادية
	الحالة الصحية
	معلومات محدثة